

«Согласовано»
председателем профсоюзного
комитета МБУ ДО «ДМШ №14»
И.А.Софронова
от 28 12 2021 г.

«Принято»
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО «ДМШ №14»
Протокол № 3
от 29 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации государственной социальной политики
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования г. Казани
«Детская музыкальная школа № 14»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации № 597 от 07.05.2012г., Уставом МБУ ДО г.Казани «Детская музыкальная школа № 14» и применяется при мероприятиях по реализации государственной политики для работников МБУ ДО г.Казани «ДМШ № 14» (далее - Школа).
- 1.2. Положение предусматривает единые принципы установления социальных выплат работникам Школы, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.
- 1.3. Установление социальных выплат производится на основе показателей и критериев качества, результативности труда и направлено на реализацию государственной социальной политики на работников Школы.

II. Показатели премирования

Педагогические работники получают социальные выплаты за:

- Образование;
- Квалификация;
- Показатель эффективности деятельности (баллы);
- Нагрузка;
- Заведывание отделом;
- За эффективную работу.

III. Порядок премирования.

3.1. Размер социальной выплаты определяется приказом директора Школы, который издаётся на основании решения специальной комиссии.

3.2. В состав комиссии входят:

- Директор школы;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Председатель профкома;
- Рядовой член коллектива.

Рядовой член комиссии избираются общим собранием трудового коллектива.

3.3. Предложения по конкретным размерам социальных выплат готовятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе и вносятся на обсуждение специальной комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

3.4. Итоги работы специальной комиссии по определению поощряемых работников и размеров социальных выплат подводятся ежеквартально.

3.5. Решение специальной комиссии оформляется протоколом. На основании протокола директора издаёт приказ о социальных выплатах.

3.6. Социальная выплата, выплачиваемая по настоящему положению, учитывается при исчислении средней заработной платы.

3.7. Социальная выплата не выплачивается за время нахождения работника в очередном и дополнительном, административном отпусках, а также дни нетрудоспособности по больничному листу (т.е. выплачивается за фактически отработанное время).

3.8. В данное положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.